Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**Типовая форма**

**Соглашения (договора)[[1]](#footnote-1) №\_\_\_\_**

**о предоставлении из бюджета муниципального образования Тбилисский район района субсидии[[2]](#footnote-2) юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Тбилисский район района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Тбилисский район района от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_ «О бюджете муниципального образования Тбилисский район района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты муниципального правового акта Тбилисского района, устанавливающего Порядок предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) из бюджета Тбилисского района)*

(далее – Порядок предоставления субсидии), муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование муниципальной программы Тбилисского района, в соответствии с которой предоставляется субсидия (грант в форме субсидии)*

утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты муниципального правового акта Тбилисского района, которым утверждена указанная муниципальная программа)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(реквизиты муниципального правового акта Тбилисского района, содержащего решение о предоставлении из бюджета муниципального образования Тбилисский район субсидии Получателю субсидии)*

заключили настоящее Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования Тбилисский район района субсидии на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование субсидии (гранта в форме субсидии))*

(далее по тексту – Соглашение (договор)) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения (договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (договора) является предоставление из бюджета муниципального образования Тбилисский район района в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[3]](#footnote-3) Получателя,

*(затрат/недополученных доходов)*

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4) (далее - Субсидия);

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

1.1.2. В целях достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5).

*(наименование регионального проекта)*

1.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, определены в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению (договору).

1.3. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлены в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению (договору)[[6]](#footnote-6).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [1](#P122) настоящего Соглашения (договора), в следующем размере[[7]](#footnote-7): \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

*(сумма прописью)*

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в [1](#P1573) настоящего Соглашения (договора);

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, в том числе подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых

*(затрат/недополученных доходов)*

Предоставляется Субсидия[[8]](#footnote-8):

3.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе[[9]](#footnote-9):

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(периодичность)*

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование кредитной организации)*

не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте [3.1.2](#P1606) настоящего Соглашения (договора) решения о предоставлении субсидии.

3.4. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидии[[10]](#footnote-10). Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (договора)[[11]](#footnote-11).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (договора).

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#P1606) настоящего Соглашения (договора), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя[[12]](#footnote-12).

4.1.3. Перечислить Субсидию на счет Получателя, указанный в [разделе 8](#P466) настоящего Соглашения (договора), в соответствии с [пунктом 3.3](#P1620) настоящего Соглашения (договора).

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 1.3 раздела I настоящего Соглашения (договора) на основании:

4.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей необходимых для достижения результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (договору)[[13]](#footnote-13), представленного(ых) в соответствии с [подпунктом 4.3.3.1](#P1749) подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Соглашения (договора).

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором), в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (договором) сведений, путем проведения проверок[[14]](#footnote-14):

4.1.5.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании следующих документов:

4.1.5.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций в отношении затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором) и в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением (договором), направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Тбилисский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [подпунктом 4.4.1](#P1794) пункта 4.4 раздела 4 настоящего Соглашения (договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (договора), в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [подпунктом 4.4.2](#P1801) пункта 4.4 раздела 4 настоящего Соглашения (договора).

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[15]](#footnote-15):

4.1.9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе[[16]](#footnote-16):

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (договора).

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Соглашения (договора).

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[17]](#footnote-17):

4.2.3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, установленные [пунктом 3.1.2](#P1606) настоящего Соглашения (договора)[[18]](#footnote-18).

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных приложением №\_\_\_ к настоящему Соглашению (договору).

4.3.3. Представлять Главному распорядителю следующие виды отчётов:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, согласно приложению №\_\_\_\_ настоящего Соглашения (договора) в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[19]](#footnote-19).

*(срок)*

4.3.3.2. иные отчеты[[20]](#footnote-20):

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом [4.2.2](#P1730) пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения (договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P1680) настоящего Соглашения (договора):

4.3.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Тбилисский район района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением (договором).

4.3.7. Оказывать полное содействие Главному распорядителю, органам муниципального финансового контроля при проведении проверок.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[21]](#footnote-21):

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (договор).

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (договора).

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[22]](#footnote-22):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (договору)[[23]](#footnote-23):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (договору):

6.1.1. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения (договора) Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения (договора) или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора)[[24]](#footnote-24) при не достижении согласия по новым условиям.

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[25]](#footnote-25).

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения (договора) или в связи с ним, будут решаться путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии – \_\_\_\_\_\_\_\_[[26]](#footnote-26) дней с даты её направления. Срок

*(срок)*

для ответа на претензию указывается в самой претензии. Претензия может быть направлена одним из следующих способов:

- посредством электронной почты на адрес, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения (договора);

- почтовым отправлением на юридический адрес, указанный разделе 8 настоящего Соглашения (договора).

7.2. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением (договором).

7.3. Настоящее Соглашение (договор) заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Настоящее Соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1588) настоящего Соглашения (договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (договору).

7.5. Изменение настоящего Соглашения (договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения[[27]](#footnote-27).

7.6. Расторжение настоящего Соглашения (договора) осуществляется:

7.6.1. По соглашению сторон;

7.6.2. В одностороннем порядке по решению Главного распорядителя в случае:

7.6.2.1. Реорганизации[[28]](#footnote-28) или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором).

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (договором), могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)[[29]](#footnote-29):

7.7.1 Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[30]](#footnote-30).

7.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора):

7.8.1. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия (приложение №\_\_\_);

7.8.2. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение №\_\_);

7.8.3. Отчёт о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение №\_\_\_);

7.8.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[31]](#footnote-31).

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Главный распорядитель» | | «Получатель субсидии» |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Тбилисский район)* | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Получателя субсидии)* |
| Место нахождения: | | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | | ИНН/КПП |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование органа, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет  ОГРН, ОКТМО  e-mail:  Главный распорядитель | | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Корреспондентский счёт  ОГРН, ОКТМО  e-mail:  Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Указываются иные приложения, которые будут в Соглашении (договоре).

Исполняющий обязанности

начальника отдела экономики

администрации муниципального

образования Тбилисский район М.А. Рютин

Приложение 1

к Типовой форме Соглашения (договора)

**ЗНАЧЕНИЯ**

**результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов**

**предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) [<1>](#P799) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=93EB105A8FF49B0BBFE39957AD7637111634036F8C59553393417F0D3149ADD85230AA80AD84D0EE2D0F02BEFCwAtAL) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (ФИО) (телефон)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в [пункте 1.1.2](#P129) Соглашения (договора) конкретных проектов (мероприятий).

Исполняющий обязанности

начальника отдела экономики

администрации муниципального

образования Тбилисский район М.А. Рютин

Приложение 2

к Типовой форме Соглашения (договора)

**ОТЧЁТ**

**о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

**по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) [<1>](#P879) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=93EB105A8FF49B0BBFE39957AD7637111634036F8C59553393417F0D3149ADD85230AA80AD84D0EE2D0F02BEFCwAtAL) | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (ФИО) (телефон)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в [пункте 1.1.2](#P129) Соглашения (договора) конкретных проектов (мероприятий).

Исполняющий обязанности

начальника отдела экономики

администрации муниципального

образования Тбилисский район М.А. Рютин

Приложение 3

к Типовой форме Соглашения (договора)

**Типовая форма**

**СОГЛАСИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени Получателя субсидии*) действующий от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать Получателя субсидии*)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(указать)*

даю согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тбилисский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указать главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Тбилисский район*)

проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Соглашением (Договором) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на предоставление из бюджета муниципального образования Тбилисский район субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение (Договор)).

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения (Договора).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполняющий обязанности

начальника отдела экономики

администрации муниципального

образования Тбилисский район М.А. Рютин

1. Указывается вид документа соглашение или договор в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае предоставления гранта в форме субсидий юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг указывается грант в форме субсидии. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией), (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-5)
6. Информация, указанная в пункте 1.3, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. [↑](#footnote-ref-7)
8. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
9. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-9)
10. [Пункт 3.4](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE0C9E10E66869679156A04BEDF9D912FF30CA6EA1472F913E9BD24BA3210956E4C3FE1CD2409BB6F37A33B2x969F) раздела 3 настоящего Соглашения (договора) не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. [↑](#footnote-ref-10)
11. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя. [↑](#footnote-ref-11)
12. Предусматривается при наличии в Соглашении (договоре) подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (договора). [↑](#footnote-ref-12)
13. Отчет(ы), указанный(ые) в [пункте 4.1.4.1](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA4AD8656C758D4BA2930EF3465C063674A7FC68AFC3CDE27BDDD27CFC05A3207549EA3D346C4EE15f6L7G) настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно [приложению 2](consultantplus://offline/ref=F642DBE2873096C4B8A1E39EC0D808FBA4AD8656C758D4BA2930EF3465C063674A7FC68AFC3CDD22B7DD27CFC05A3207549EA3D346C4EE15f6L7G) к настоящей Типовой форме [↑](#footnote-ref-13)
14. Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором) осуществляется Главным распорядителем. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-15)
16. [Пункты 4.2.1](consultantplus://offline/ref=4C7188642E6DAA597BBD2F1B6C17CA60744222B1636FF1F05BCAA43B84B50D737C07DC7298857C6F77F338FA6C5FFFBE198A76B7AA0ADDF5QF2CG) - [4.2.3](consultantplus://offline/ref=4C7188642E6DAA597BBD2F1B6C17CA60744222B1636FF1F05BCAA43B84B50D737C07DC7298857C6F75F338FA6C5FFFBE198A76B7AA0ADDF5QF2CG) могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](consultantplus://offline/ref=4C7188642E6DAA597BBD2F1B6C17CA60744222B1636FF1F05BCAA43B84B50D737C07DC7298857C6D72F338FA6C5FFFBE198A76B7AA0ADDF5QF2CG) Соглашения (договора) (договора) периодичности перечисления Субсидии - "единовременно". [↑](#footnote-ref-16)
17. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-17)
18. Предусматривается в случае, если это установлено пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения (договора). [↑](#footnote-ref-18)
19. Указываются сроки для предоставления отчётности об использовании Субсидии: в срок до…/ не позднее../в течении…/ и т.д. Сроки представление отчетов, указанных в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Соглашения (договора), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии [↑](#footnote-ref-19)
20. Указывается иная (дополнительная) отчетность, а также периодичность их представления, установленная Главным распорядителем (при необходимости). Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-20)
21. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-21)
22. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-22)
23. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-23)
24. Заключается по типовой форме, установленной постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указываются иные условия (при необходимости). [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается количество дней, необходимых для рассмотрения претензии. [↑](#footnote-ref-26)
27. Дополнительное Соглашение, указанное в пункте 7.5 раздела 7 настоящего Соглашения (договора), оформляется в соответствии установленной постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район. [↑](#footnote-ref-27)
28. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон. [↑](#footnote-ref-29)
30. Указывается иной способ направления документов (при необходимости). [↑](#footnote-ref-30)
31. [↑](#footnote-ref-31)